

	INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME ^(*)	MORENA MATTIA	
INDIRIZZO	VIA MAGGIORINO VIGOLUNGO N. 2 – 10- BENEVELLO	
TELEFONO	3381844401	
E-MAIL	Morenamattia88@gmail.com	
NAZIONALITA'	ITALIANA	
DATA DI NASCITA	28-09-1988	

ESPERIENZA LAVORATIVA ^(*)	
2007-2009	PRATICANTE GEOMETRA PRESSO LO STUDIOTECNICOGEOMA MORENA JOSEPH, PRINCIPALI MANSIONI: DISEGNO TECNICO CON L' UTILIZZO DI CAD RILIEVO MISURE, PRATICHE DI SUCCESSIONE E PRATICHE CATASTALI.
2010-2014	DIPENDENTE PRESSO L' AZIENDA RAPALINO ARREDAMENTI DI ALBERTO RAPALINO, PRINCIPALI MANSIONI: STUDIO E PROGETTAZIONE D' INTERNI, VENDITA E POST VENDITA DEI BENI VVENDUTI.
DAL 13 APRILE 2014 AD ORA	TITOLARE DELL' AZIENDA "ARREDAMENTI RAPALINO DI MATTIA MORENA", PRINCIPALI MANSIONI: STUDIO, PROGETTAZIONE D' INTERNI, CONTABILITA', MISURAZIONE DI CANTIERI, STUDIO CONTROSSOFFITTI E LUCI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ^(*)	
(Qualifica conseguita)	DIPLOMA DI GEOMETRA
Date (2002-2007)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONO	BUONO	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONO	BUONO	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETO	BUONO	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	RITENGO DI AVER BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E GRANDE ENTUSIASMO NEL MATUTRARE UN' ESPERIENZA LAVORATIVA CHE MI PERMETTA DI APPRENDERE E SVILUPPARE NUOVE COMPETENZE PROFESSIONALI.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTRAVERSO L' ESPERIENZA COME PRESIDENTE DELLA PROLOCO 2009-2013 E COME CONSIGLIERE NELL' ATL LANGHE E ROERO DAL 2012 AL 2016		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE ED ECCELLENTE CAPACITÀ DELL' UTILIZZO DI INTERNET, DEI SOCIAL MEDIA E DELLA POSTA ONLINE.		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI	PATENTE TIPO B-AUTOMUNITO PATENTE EUROPEA ECDL		
ULTERIORI INFORMAZIONI			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>
NOTE <i>(da leggere)</i>	Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs. 97/2016</i>) <i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i> Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data (*)