



COMUNE DI BENEVELLO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.23

OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI**

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di ottobre alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta chiusa al pubblico di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RAPALINO MAURO - Sindaco	Sì
2. TRAVERSA CRISTINA - Consigliere	Sì
3. CARBONE IVANO - Consigliere	Sì
4. RAPALINO SAVERIO - Consigliere	Sì
5. FROI SANDRO - Consigliere	Giust.
6. SANDRI DARIO - Consigliere	Sì
7. MORENA MATTIA - Consigliere	Giust.
8. VATANO DINO EMILIO - Consigliere	Sì
9.	
10.	
11.	
12.	
Totale Presenti: 6	
Totale Assenti: 2	

Si dà atto che risulta presente/assente il Vice Sindaco signor Enzo Abrigo.

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa BUE Carla il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor RAPALINO MAURO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che si rende necessario provvedere alla regolamentazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;

Considerato che con legge n. 76 del 20 maggio 2016 sono state regolamentate le unioni civili tra persone dello stesso sesso;

Considerata l'opportunità di recepire la normativa relativa alle unioni civili e quindi di approvare un regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;

Dato atto che la Giunta Comunale con proprio atto deliberativo stabilisce le eventuali tariffe per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;

Visto il "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili", che si allega, quale parte integrante e sostanziale al presente atto; Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 12 del D. Lgs. n. 267/2000 allegati alla presente;

Omesso il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Il Consiglio Comunale con voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

1.Per quanto in premessa motivato, di approvare il "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili" nel testo che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

2.Di dare atto che il presente Regolamento, ai sensi del vigente Statuto comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

3.Di dare atto che la Giunta Comunale provvederà ad approvare le eventuali tariffe per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.

4 . DI RENDERE, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese dagli aventi diritto, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI BENEVELLO

Provincia di Cuneo

Via Scuole n.9 c.a.p. 12050

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

Art.1

Oggetto e finalità del regolamento.

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni o unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio o unione civile è attività istituzionale gratuita e ha luogo in giorni lavorativi, nel giorno indicato dalle parti, durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante.

Art. 2

Ufficiale di Stato Civile celebrante.

I matrimoni o unioni civili vengono generalmente celebrati dal Sindaco.

Il Sindaco, ai sensi del D.P.R 396/2000 può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato.

Possono celebrare i matrimoni o unioni civili anche gli Assessori comunali e i consiglieri comunali o cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, previa delega del Sindaco.

Alla celebrazione del matrimonio o unione civile è presente per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi, per la buona riuscita della cerimonia, il personale dipendente svolgente funzione di Ufficiale di Stato Civile.

Art. 3

Matrimonio o unione civile su delega di altro Comune.

Nel caso il matrimonio o unione civile avvenga su delega di un altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'ufficiale di stato civile del Comune di Benevello con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio o unione civile potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio o unione civile celebrato su delega di altro comune, i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

1. Delega del Comune di residenza
2. Fotocopia dei propri documenti d'identità
3. Fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni
4. indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

Art. 4

Matrimonio o unione civile celebrato da cittadino delegato.

Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio o unione civile da cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1 comma 3 D.P.R. 396/2000, gli stessi dovranno presentare domanda, su apposita modulistica fornita dall'Ufficio dello Stato Civile, indirizzata al Sindaco con anticipo di almeno 30 giorni.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente, potranno essere dichiarati dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

La sottoscrizione per accettazione sarà comunicata alla Prefettura.

Art. 5

Luogo della celebrazione.

Il matrimonio o unione civile viene celebrato nella Sala Consiliare e in tutti gli immobili e aree di proprietà comunale.

A tale scopo i locali sopra indicati sono considerati “Casa Comunale”

Orario delle celebrazioni. I matrimoni o unioni civili sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari:

GIORNO	ORE ANTIMERIDIANE	ORE POMERIDIANE
LUNEDI'	9,00 / 12,30	15,00 / 17,00
MARTEDI'	9,00 / 12,30	
MERCOLEDI'	9,00 / 12,30	
GIOVEDI'	9,00 / 12,30	
VENERDI'	9,00 / 12,30	

Per i matrimoni o unioni civili celebrati in detti orari non è dovuto alcun rimborso spese, per gli sposi di cui almeno uno sia residente nel Comune di Benevello.

Non possono essere celebrati matrimoni o unioni civili o civili nei seguenti giorni:

- Capodanno
- 6 gennaio
- Pasqua
- Lunedì di Pasqua
- 25 aprile
- 1° maggio
- 2 giugno
- festa del Santo Patrono
- 15 agosto • 1° novembre
- 8 dicembre
- Natale
- Santo Stefano
- Il 24 e il 31 dicembre al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di stato Civile.

Art. 7

Celebrazioni fuori orario.

La celebrazione richiesta in orari e giorni diversi, di cui all'art. 6 è subordinata alla disponibilità del personale volgente funzioni di Ufficiale di Stato civile ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

E' possibile la celebrazione di matrimoni, fuori orario secondo le seguenti tabelle :

Nella sala Consiliare : SALA CONSILIARE .

GIORNO	ORE ANTIMERIDIANE	ORE POMERIDIANE
VENERDI'		
SABATO	10,30 / 11,30	15,00 / 17,00
DOMENICA	10,30 / 11,30	

Verrà celebrato un solo matrimonio o unione civile per giorno.

Art. 8

Tariffe.

Per la celebrazione dei matrimoni, così come previsto nei precedenti articoli, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato B) al presente regolamento.

Le tariffe saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.

Le tariffe saranno versate a titolo di rimborso dei costi dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio o unione civile ovvero: spese di gestione, inerenti la pulizia della sala, il riscaldamento, l'energia elettrica e il personale preposto al servizio.

Le tariffe vengono diversificate anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Benevello di almeno uno degli sposi .

L'importo delle tariffe non comprende le spese per l'allestimento della sala nonché quelle dell'utilizzo di eventuali interpreti, se i nubendi sono stranieri, che sono a carico dei richiedenti la celebrazione.

Art. 9

Modalità di pagamento delle tariffe.

Gli sposi dovranno effettuare il pagamento della tariffa all'atto della domanda di fissazione della data per la celebrazione del matrimonio o unione civile, esibendo apposita ricevuta all'Ufficiale dello Stato civile all'atto della firma del verbale di pubblicazione di matrimonio o unione civile.

La forma di pagamento ammessa per tale servizio è il bonifico bancario presso il conto della Tesoreria Comunale.

La causale da indicare è: Matrimonio o unione civile (Cognome e nome dei nubendi)

Art. 10

Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni o unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni o unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati dal personale dell'Ufficio di Stato Civile.

Oltre i compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:

- Disponibilità del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti invitati o incaricati dagli sposi a rendere particolari servizi (fotografi, cineoperatori, musicisti, addetti agli addobbi della sala, fioristi ecc.);
- Servizio atto a garantire l'accesso regolare degli sposi, degli invitati e degli incaricati di cui sopra e la loro uscita a celebrazione avvenuta;
- Permesso per l'accesso e sosta nell'area antistante il Comune per la vettura degli sposi per il tempo necessario alla cerimonia e per lo scarico e carico di eventuali addobbi e di altre attrezzature, tranne che nei giorni in cui è impedito l'accesso alla piazza per manifestazioni che comportano la chiusura del traffico;
- Per l'attività di assistenza all'Ufficiale dello Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio o unione civile e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune , l'ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente ai diversi servizi del Comune che, messo a disposizione dal responsabile su richiesta del responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, opera con il coordinamento di quest'ultimo.

Art. 11

Modalità di richiesta del servizio.

La richiesta relativa alla scelta della data, della sala e degli orari per la celebrazione del matrimonio o unione civile, deve essere inoltrata compilando l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, all'Ufficio dello Stato Civile almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione e comunque non prima del 15 gennaio dell'anno di celebrazione del matrimonio o unione civile, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa dovuta. Ad avvenuta celebrazione del matrimonio o unione civile, detto modulo sarà trasmesso all'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'Ufficio dello Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala e la disponibilità per il giorno e l'ora richiesta per la celebrazione, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta dell'avvenuto pagamento della relativa tariffa, all'Ufficio di Stato Civile.

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato civile comunica con congruo anticipo la data di celebrazione del matrimonio o unione civile al servizio segreteria del Sindaco con lo scopo di raccogliere le disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati ed impartisce agli altri uffici comunali, di volta in volta coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e coordina tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 12

Allestimento della sala.

I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni, di cui al precedente art. 2 del presente regolamento, devono essere disponibili, puliti e sgombri di cose ed attrezzature estranee alla cerimonia nuziale.

Ai nubendi è consentito a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi a condizione che non sia apportata alcuna alterazione permanente ai medesimi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Gli stessi nubendi sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture e/o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia nuziale.

Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali senza amplificazione e per un numero non superiore a tre esecutori, per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo pagamento della tariffa di cui all'allegato B) e in accordo con l'Ufficio dello Stato Civile.

Il Comune di Benevello si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 13

Prescrizione per l'utilizzo.

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, fiori, confetti e simili all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

E' consentito, come segno beneaugurante, di lanciare agli sposi esclusivamente riso e coriandoli, all'esterno della sede comunale.

Art. 14

Festeggiamenti e rinfreschi.

E' consentito nelle proprietà comunali lo svolgimento di festeggiamenti, rinfreschi od altro correlati allo svolgimento di matrimoni e o unioni civili previa specifica autorizzazione.

Art. 15

Divieti.

Nel palazzo comunale è vietato danneggiare infrastrutture, mobili e arredi; lanciare riso, coriandoli ed altri materiali; accedere con abbigliamento sconveniente.

Con specifica dichiarazione sottoscritta i richiedenti la cerimonia si impegnano a risarcire il Comune per le violazioni alle prescrizioni del presente regolamento con il versamento di una somma pari al danno arrecato da qualunque partecipante alla cerimonia e, comunque, non inferiore a euro 100.

Art. 16

Disposizioni finali.

La concessione delle strutture è subordinata all'accettazione esplicita da parte del richiedente di ogni parte del presente regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Art. 17

Entrata in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni o unioni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.



COMUNE DI BENEVELLO

PROVINCIA DI CUNEO

MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO E UNIONI CIVILI

☐ SALA DEL CONSIGLIO

Per il giorno _____ alle ore _____

Con la presente i sottoscritti SPOSI:

1:

Cognome e nome: _____

Nato in _____ il _____

Sesso: _____

Residente in _____

via _____ n. _____ Tel. _____

C.F. _____

Stato civile: _____

Cittadinanza: _____ NOTE: _____

Presunto comune di residenza dopo il matrimonio o unione civile

2:

Cognome e nome: _____

Nato in _____ il _____

Sesso: _____

Residente in _____

via _____ n. _____ Tel. _____

C.F. _____

Stato civile: _____

Cittadinanza: _____ NOTE: _____

Presunto comune di residenza dopo il matrimonio o unione civile

REGIME DEI BENI: ☐ legge italiana SEPARAZIONE DEI BENI: ☐ SI ☐ NO

☐ legge straniera _____

PRIMO TESTIMONE: Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

SECONDO TESTIMONE: Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Allegare fotocopia carte identità o passaporto degli sposi e dei testimoni

RECAPITO RESIDENZA DOPO IL MATRIMONIO O UNIONE CIVILE:

EVENTUALI FIGLI NATURALI:

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente regolamento comunale disciplinante la materia, allegano la ricevuta di versamento di € _____.

Dichiarano di essere a conoscenza dei divieti, dei limiti e delle prescrizioni imposte dal citato regolamento e di rispettarli e farli rispettare in ogni loro disposizione nel corso della celebrazione.

Benevello, li _____

I RICHIEDENTI



COMUNE DI BENEVELLO

PROVINCIA DI CUNEO

CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

TARIFFE ANNO 2018

ORARIO CELEBRAZIONE	SALA DEL CONSIGLIO
In orario di servizio : il lunedì dalle ore 9 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 17,00 dal martedì al venerdì dalle 9 alle ore 12,30	GRATUITO se residenti € 100,00 se non residenti
Fuori orario di servizio, compatibilmente con la disponibilità dell'ufficio di Stato Civile, del celebrante e dei locali	€ 150,00 Almeno 1 sposo residente € 300,00 Non residenti
Risarcimento eventuali danni arrecati	In relazione al danno causato

Del che si è redatto il presente verbale
Il Sindaco
Firmato digitalmente in originale
RAPALINO MAURO

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente in originale
Dott.ssa BUE Carla

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.