

COMUNE DI BENEVELLO

Provincia di Cuneo

Via Scuole n.9 c.a.p. 12050

Telefono 0173/529500

Fax 0173/529907

C.F./ PARTITA IVA 00490200045

e-mail comune@comune.benevello.cn.it

pec comune.benevello.cn@cert.legalmail.it

DECRETO SINDACALE DEL 05 OTTOBRE 2023

**OGGETTO: Nomina Vicesegretario e attribuzione Responsabilità alla dipendente comunale
Dott.ssa Marta Lucco Castello**

IL SINDACO

Visto l'Articolo 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 dove sono stabilite le attribuzioni, i compiti e le responsabilità dei dirigenti dell'Ente Locale;

Considerato che il Comune di Benevello è privo di personale di qualifica dirigenziale, nè tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'ente, stante il fatto che trattasi di Comune con popolazione inferiore a diecimila abitanti;

Visto e richiamato il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'Art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, laddove è stabilito che il Sindaco è competente alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Vista l'autorizzazione del Comune di Alba nei confronti della dott.ssa Marta Lucco Castello a svolgere servizio presso questo ente al di fuori dell'orario ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;

Visto il D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n.190".

Vista la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità resa ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;

Visto il D.P.R.16 aprile 2013 n.62, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

VISTO E RICHIAMATO il Decreto del Prefetto di Torino in data 04.10.2023 di individuazione della predetta dipendente Dott.ssa Marta Lucco Castello quale Vicesegretario reggente del Comune di Benevello;

Di riconoscere il seguente compenso retribuzione di posizione : € 500,00 mensili;

COMUNE DI BENEVELLO

Provincia di Cuneo

Via Scuole n.9 c.a.p. 12050

Telefono 0173/529500

Fax 0173/529907

C.F./ PARTITA IVA 00490200045

e-mail comune@comune.benevello.cn.it

pec comune.benevello.cn@cert.legalmail.it

Ritenuto alla luce di quanto sopra riportato, di nominare la dipendente dott.ssa Marta Lucco Castello Funzionario Amministrativo del Comune di Benevello attribuendogli, altresì, le seguenti competenze:

- a) lo stretto raccordo con il Sindaco al fine di recepire le direttive relative alla gestione dell'Ente;
- b) la traduzione delle direttive in obiettivi specifici di attività;
- c) la programmazione operativa generale ed il coordinamento delle procedure operative e dei procedimenti amministrativi inerenti più aree comunali;
- d) la formulazione di proposte relative all'articolazione organizzativa e funzionale dell'Ente;
- e) l'assegnazione alle diverse aree delle risorse professionali necessarie;
- f) il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi;
- g) la verifica ed il controllo delle attività dei responsabili dei servizi, anche esercitando il potere sostitutivo in caso di loro inerzia;
- h) l'adozione dei provvedimenti di gestione di eventuali progetti riguardanti più aree;
- i) sostituzione dei Responsabili di servizio nei periodi di congedo e/o di assenza;
- l) le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione;
- m) le funzioni di responsabile del coordinamento della trasparenza;
- n) le funzioni di Responsabile del Servizio del Personale;

Di riconoscere il seguente compenso retribuzione di posizione : € 500,00 mensili;

D I S P O N E

Di dare atto che con decreto prefettizio del 04 ottobre 2023 è stato nominato Vicesegretario comunale del Comune di Benevello la dott.ssa dott.ssa Marta Lucco Castello, in servizio presso questo ente secondo le modalità indicate in premessa.

Di attribuire alla dipendente dott.ssa Marta Lucco Castello, quale Vicesegretario comunale del Comune di Benevello e le seguenti competenze:

- a) lo stretto raccordo con il Sindaco al fine di recepire le direttive relative alla gestione dell'Ente;
- b) la traduzione delle direttive in obiettivi specifici di attività;
- c) la programmazione operativa generale ed il coordinamento delle procedure operative e dei procedimenti amministrativi inerenti più aree comunali;
- d) la formulazione di proposte relative all'articolazione organizzativa e funzionale dell'Ente;
- e) l'assegnazione alle diverse aree delle risorse professionali necessarie;
- f) il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi;
- g) la verifica ed il controllo delle attività dei responsabili dei servizi, anche esercitando il potere sostitutivo in caso di loro inerzia;
- h) l'adozione dei provvedimenti di gestione di eventuali progetti riguardanti più aree;
- i) sostituzione dei Responsabili di servizio nei periodi di congedo e/o di assenza;
- l) le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione;
- m) le funzioni di responsabile del coordinamento della trasparenza;
- n) le funzioni di Responsabile del Servizio del Personale;

COMUNE DI BENEVELLO

Provincia di Cuneo

Via Scuole n.9 c.a.p. 12050

Telefono 0173/529500

Fax 0173/529907

C.F./ PARTITA IVA 00490200045

e-mail comune@comune.benevello.cn.it

pec comune.benevello.cn@cert.legalmail.it

Di riconoscere il seguente compenso retribuzione di posizione : € 500,00 mensili;

Di dare atto che il suddetto trattamento economico assorbe ogni altra indennità previste dai vigenti CCNL – Comparto Regioni Autonomie Locali, compreso il compenso per lavoro straordinario;

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di I° livello “Personale”, sottosezione di II° livello “POSIZIONI ORGANIZZATIVE”.

Benevello, 04 settembre 2023

IL SINDACO
Morena Mattia

PER ACCETTAZIONE: li 05.10.2023
D.SSA Marta Lucco Castello
